



Belegliste zum Aktenzeichen

Projekt

- alle Einnahmen und Ausgaben chronologisch (nach Zahlungsdatum) auflisten
- (Förder-) Rückzahlungen ebenfalls auflisten
- Ausgaben mit einem (-) darstellen: -100,00 €
- automatisch errechnete Differenz sollte 0,00 € ergeben

Lfd. Nr.	Beleg-Nr.	Belegdatum	Zahlungsdatum	Betrag	Zahlungsart	Verwendungszweck	Zahlungsempfänger
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Lfd. Nr.	Beleg-Nr.	Belegdatum	Zahlungsdatum	Betrag	Zahlungsart	Verwendungszweck	Zahlungsempfänger
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							