

# Antrag auf Fahrkostenerstattung für Auszubildende



gemäß der Satzung für die Schülerbeförderung in der jeweils gültigen Fassung

Landkreis Dahme-Spreewald  
Amt für Schulverwaltung  
Beethovenweg 14  
15907 Lübben (Spreewald)

Hinweise zum Ausfüllen:

Antrag bitte vollständig in Blockschrift ausfüllen.  
Unvollständig ausgefüllte Anträge werden zurück-  
gesendet.

Kästchen sind, wenn zutreffend, anzukreuzen.

<b>1. Angaben zum/zur Antragsteller*in</b>			
Name, Vorname			Geburtsdatum
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> divers
Anschrift (Straße, PLZ, Ort, OT)			
Telefon		E-Mail	
<b>2. Bankverbindung</b>			
Kontoinhaber*in			Kreditinstitut
IBAN			
<b>3. Angaben Personensorgeberechtigte*r</b>			
Name, Vorname			
Anschrift (Straße, PLZ, Ort, OT)			
<b>4. Angaben zur Ausbildung</b>			
Erstantrag	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Art der Ausbildung	<input type="checkbox"/> duale Ausbildung (mit Ausbildungsvertrag) <input type="checkbox"/> kooperatives Modell <input type="checkbox"/> Auszubildende von Berufsschule, Fachoberschule		
Ausbildungsberuf			
Ausbildungsbetrieb			
Ausbildungszeit von		bis	
Ausbildungsjahr	<input type="checkbox"/> 1. Jahr	<input type="checkbox"/> 2. Jahr	<input type="checkbox"/> 3. Jahr <input type="checkbox"/> 4. Jahr
<b>5. Angaben zum Praktikum</b>			
Praktikumsstätte			
unentschuldigte Fehltag während des Praktikums			
Datum	Stempel, Unterschrift des Praktikumsstätte		

6. Angaben zur Berufsschule			
Schule			
Landkreis/kreisfreie Stadt			
Klasse			
Unterkunft im Internat	ja	nein	
Schulform	Vollzeit	Block	Turnus
Abrechnungszeitraum			
unentschuldigte Fehltage im Abrechnungszeitraum			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>_____ Datum</span> <span>_____ Stempel, Unterschrift der Schule</span> </div>			

7. Angaben zur Fahrkostenabrechnung			
Fahrstrecke (von - über - nach) einfache Fahrt	Abrechnungszeitraum (von - bis) je Monat	Anzahl der Tage	beantragte Fahrkosten (laut Originalfahrchein)

8. Erklärungen und Hinweise
<p><b>8.1 Hinweise zur Antragstellung</b></p> <p>Erstattet wird nur die wirtschaftlichste Art der Beförderung und nur nach Vorlage der Originalfahrkarten. Die eingereichten Fahrscheine sind chronologisch aufzukleben und dem Antrag beizufügen. Anderenfalls ist eine Abrechnung nicht möglich. Den Antrag bitte für weitere Abrechnungen kopieren.</p> <p>Weitere Hinweise zu diesem Antragsformular entnehmen Sie bitte aus dem dazugehörigen Informationsblatt "Informationen zum Antrag auf Fahrkostenerstattung für Auszubildende".</p> <p>Antragsformular, Informationsblätter und die Schülerbeförderungssatzung finden Sie unter <a href="http://www.dahme-spreewald.info">www.dahme-spreewald.info</a></p>
<p><b>8.2 Versicherung der Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben / Datenschutz</b></p> <p>Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Ich verpflichte mich, jede Änderung vorstehender Angaben unverzüglich dem Amt für Schulverwaltung in Schriftform zu melden. Mir ist bekannt, dass zu Unrecht erstattete Fahrkosten zurückgefordert werden können. Ich habe die anliegenden „Informationen zur Erhebung von Daten“ gelesen und bin damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten für die Fahrkostenerstattung im Fachprogramm der Schülerbeförderung eingepflegt, gespeichert und an Dritte weitergeleitet werden.</p>

\_\_\_\_\_ Datum                      \_\_\_\_\_ Unterschrift Antragsteller\*in bzw. Personensorgeberechtigte\*r



## Informationen zum Antrag auf Fahrkostenerstattung für Auszubildende

### **Duale Ausbildung**

#### Voraussetzungen:

- Die Ausbildungsstätte muss sich im Landkreis Dahme-Spreewald befinden
- Schüler\*innen einer beruflichen Schule im Rahmen der Erstausbildung
- Beginn der Ausbildung vor Vollendung des 21. Lebensjahres

#### einzureichende Unterlagen:

- Kopie des Ausbildungsvertrages
- Schulbescheinigung
- Turnusplan
- vollständig ausgefülltes Antragsformular
- Originalfahrkarten in zeitlicher Reihenfolge aufgeklebt

### **Berufsfachschule**

#### Voraussetzungen:

- Schüler\*innen beziehen keine Ausbildungs- oder Arbeitsvergütung
- Wohnort befindet sich im Landkreis Dahme-Spreewald

#### einzureichende Unterlagen:

- Schulbescheinigung
- Ausbildungs- oder Schulvertrag
- Praktikumsvereinbarung
- Turnusplan
- vollständig ausgefülltes Antragsformular
- Originalfahrkarten in zeitlicher Reihenfolge aufgeklebt

### **Fachoberschule**

#### Voraussetzungen:

- Schüler\*innen beziehen keine Ausbildungs- oder Arbeitsvergütung
- Wohnort befindet sich im Landkreis Dahme-Spreewald

#### einzureichende Unterlagen:

- Schulbescheinigung
- Ausbildungs- oder Schulvertrag
- Praktikumsvereinbarung
- Turnusplan
- vollständig ausgefülltes Antragsformular
- Originalfahrkarten in zeitlicher Reihenfolge aufgeklebt



**ausgeschlossen von der Fahrkostenerstattung sind:**

**laut § 1 Absatz 3 des Brandenburgischen Schulgesetzes (BbgSchulG):**

- Schüler\*innen der Ausbildungsstätten des öffentlichen Dienstes
- Schüler\*innen die Heilberufe und Heilhilfsberufe (Gesundheitsfachberufe) erlernen, wie zum Beispiel:  
Ergotherapeut\*in, Medizinisch-technische\*r Laboratoriumsassistent\*in bzw. Physiotherapeut\*in

**laut § 39 Absatz 2 BbgSchulG:**

- Schüler\*innen, die nach der Vollendung ihres 21. Lebensjahres ein Berufsausbildungsverhältnis beginnen

**laut § 1 der Satzung für die Schülerbeförderung des Landkreises Dahme-Spreewald:**

- Schüler\*innen von Ergänzungsschulen
- Schüler\*innen von Fachhochschulen

**laut § 3 Absatz 1 Nr. 2 der Satzung für die Schülerbeförderung des Landkreises Dahme-Spreewald:**

- Schüler\*innen von Fachschulen, z. B.: Erzieher\*innen

**laut § 7 Absatz 4 der Satzung für die Schülerbeförderung des Landkreises Dahme-Spreewald:**

- Schüler\*innen mit einer Ausbildungs- oder Arbeitsvergütung über 400 € brutto

*Rückfragen können während den Sprechzeiten dienstags (8:00 - 12:00 Uhr und 13:00 – 18:00 Uhr)  
und donnerstags (8:00 – 12:00 Uhr und 13:00 - 16:00 Uhr)  
an das Amt für Schulverwaltung, Beethovenweg 14 in 15907 Lübben (Spreewald),  
Tel. 03546-20 2425,  
Fax 03546-20 2478 oder  
per E-Mail an [schuelerbefoerderung@dahme-spreewald.de](mailto:schuelerbefoerderung@dahme-spreewald.de) gerichtet werden.*

**Antragsformulare, Informationsblätter sowie die Schülerbeförderungssatzung  
finden Sie unter [www.dahme-spreewald.info](http://www.dahme-spreewald.info).**



## Informationen zur Erhebung von Daten gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Die folgenden Datenschutzhinweise werden im Zusammenhang mit dem Antrag auf Fahrkostenerstattung für Auszubildende übermittelt.

### 1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

*Landkreis Dahme-Spreewald  
Amt für Schulverwaltung  
Beethovenweg 14  
15907 Lübben (Spreewald)*

*schuelerbefoerderung@dahme-spreewald.de*

*Tel.: 03546 20-2430; -2425; -2210*

### 2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten des Landkreises Dahme-Spreewald

*Herrn Dieter Soike  
Brückenstraße 41  
15711 Königs Wusterhausen*

*dieter.soike@dahme-spreewald.de*

*Tel.: 03375 26-2652*

### 3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Ihre Daten werden dafür erhoben um eine Fahrtkostenerstattung zu ermöglichen. Damit dies erfolgen kann, werden Ihre Daten durch das Amt für Schulverwaltung gemäß Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO verarbeitet, um die Anspruchsvoraussetzungen, welche in der Satzung für die Schülerbeförderung definiert sind, zu prüfen.

### 4. Empfänger der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden an folgende Dritte weitergegeben:

- Jobcenter Dahme-Spreewald (zur Zahlung des Eigenanteils von Antragstellern, welche sich im Leistungsbezug befinden und somit von der Pflicht der Eigenanteilszahlung befreit sind)

### 5. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden, gemäß der Aufbewahrungsfristen der Kommunalen Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement (KGSt), nach der Erhebung 10 Jahre aufbewahrt.

### 6. Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).



Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

## **7. Widerrufsrecht**

Wenn Sie in die Verarbeitung durch das Amt für Schulverwaltung durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

## **8. Beschwerderecht**

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.

Wenn Sie sich an die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht wenden möchten, können Sie sie wie folgt kontaktieren:

Dagmar Hartge  
Stahnsdorfer Damm 77  
14532 Kleinmachnow

Telefon: 033203 356-0  
Telefax: 033203 356-49

E-Mail: [Poststelle@LDA.Brandenburg.de](mailto:Poststelle@LDA.Brandenburg.de)

Weitere Informationen können Sie dem offiziellen Internetauftritt der Landesbeauftragten unter <http://www.lda.brandenburg.de> entnehmen.

## **9. Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Das Amt für Schulverwaltung benötigt Ihre Daten, um Ihren Antrag auf Fahrkostenerstattung für Auszubildende bearbeiten zu können. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, ist eine Bearbeitung der vorgenannten Anträge nicht möglich.