

Der Landkreis Dahme-Spreewald schreibt nachfolgende Stelle befristet zur Besetzung aus:

Dezernat V Planung, Bauwesen und Umwelt
 Zentrales Gebäude- und Immobilienmanagement

Stelle: Klimaschutzmanager/in

Zeitraum: Besetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für 2 Jahre

Arbeitszeit: 36 Stunden / Woche

Entgelt: Entgeltgruppe 11 TVöD

Arbeitsort: Lübben

Tätigkeitsprofil (nicht abschließend):

- Umsetzung des im Jahr 2010 erstellten Klimaschutzkonzeptes des Landkreises Dahme-Spreewald in Zusammenarbeit mit den Fachämtern und Kontrolle
- Koordinierung der energetischen Sanierung der im Eigentum des Landkreises stehenden Liegenschaften und fachliche Beratung der Mitarbeiter
- Koordinierung aller nicht investiven Maßnahmen des Landkreises zur Ausschöpfung der vorhandenen Klimaschutzpotenziale
- Optimierung vorhandener technischer Anlagen zur Steigerung der Energieeffizienz bzw. Begleitung derartiger Maßnahmen
- Vorbereitung und Koordinierung der Integration des Klimaschutzes in die Verwaltungsabläufe
- Beratung der Fachämter in Fragen der Energieeinsparung
- Festlegung von Energiekennwerten zum Energieeffizienz-Controlling der kreiseigenen Immobilien, Einführung eines Energie-Controlling-Instruments
- Fördermittelakquise für Klimaschutz- und Energieeinsparmaßnahmen des Landkreises
- Ausgestaltung und Durchführung von Klimaschutzaktionen
- Vorbereitung und Koordinierung der Klimaschutzkonferenzen des Landkreises
- Koordinierung und Organisation der Öffentlichkeitsarbeit für die Klimaschutzmaßnahmen des Landkreises

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium mit Schwerpunkten in den Bereichen Energie und Gebäudetechnik oder eine gleichwertige Studienrichtung mit zusätzlicher Qualifikation in den Bereichen Energie, Klimaschutz und Gebäudetechnik
- gute PC-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- mehrjährige Erfahrungen im Bereich Energiemanagement sind von Vorteil
- Pkw-Führerschein sowie Bereitschaft zur Nutzung des Privat-Pkw für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung

Gesucht wird ein/e selbständige/r und engagierte/r Mitarbeiter/in. Des Weiteren werden die Fähigkeit und Bereitschaft zum selbständigen, systematischen und eigenverantwortlichen Arbeiten, Loyalität, ein ausgeprägtes Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen, eine hohe Leistungsbereitschaft, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke sowie Flexibilität erwartet.

Der Landkreis Dahme-Spreewald fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren Hautfarbe, Religion und sexueller Orientierung.

Die Bessere Vereinbarung von Familie und Beruf ist ebenfalls ein Ziel der Kreisverwaltung. Im Rahmen des Auditierungsprozesses „Beruf und Familie“ wurde dem Landkreis im April 2009 das Zertifikat als „familienfreundlicher Arbeitgeber“ verliehen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bis zum **12. März 2012** an folgende Adresse:

**Landkreis Dahme-Spreewald
Amt für Personal, Organisation und Service
15907 Lübben, Reutergasse 12**

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung der Bewerbungen. Die Bewerber/innen, die in die engere Auswahl kommen, werden zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen. Bewerber/innen, die dafür nicht berücksichtigt werden, erhalten umgehend eine schriftliche Absage. Es wird gebeten, keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden übersandte Unterlagen nicht zurückgesandt. Eine Rücksendung erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.